

# คู่มือสำหรับบริการประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการย้ายออก (ระเบียบฯ ข้อ ๑๕)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองระนอง

## ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองระนอง โทรศัพท์ : 0 7782 1906, 0 7782 2035 โทรสาร : 0 7781 1888	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขออยู่ในบ้านย้ายออก

## ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองระนอง
(๒) ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๖ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓)	
(๓) จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับคำว่า "ย้าย" สิ้นเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก	
(๔) มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	

## ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)
- บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)
- บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก
- ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบ ท.ร.๖ ตอนหน้า (กรณีแจ้งย้ายกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

## ค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองระนอง โทรศัพท์ 0 7782 1906

ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ เทศบาลเมืองระนอง (อาคารใหม่ ชั้น 1) โทรศัพท์ 0 7781 1422

เว็บไซต์ [www.ranongcity.go.th](http://www.ranongcity.go.th)

ผู้รับเรื่องร้องทุกข์ (อาคารใหม่ ชั้น 1)

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

ท.ร.600

56-30-06

**ใบรับแจ้งการย้ายออก**

**ท.ร.600**

ที่ ...../...../..... **สำนักทะเบียน** .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....เลขประจำตัวประชาชน - - - - -

อยู่บ้านเลขที่ .....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด..... ใบฐานะ:  เจ้าบ้าน  ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

ขอแจ้งย้ายที่อยู่ของบุคคลต่อนายทะเบียน .....โดยมีรายการ

- 1 ย้ายนอกเขต  2 ย้ายภายในเขต  3 ย้ายปลายทาง  4 ย้ายไปต่างประเทศ

**การย้าย** เป็นการย้ายทั้งบ้านหรือไม่  ใช่  ไม่ใช่

**ย้ายออกจาก**

เลขรหัสประจำบ้านที่ย้ายออก - - - - -

บ้านเลขที่ .....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

**ย้ายเข้าที่**

เลขรหัสประจำบ้านที่ย้ายเข้า - - - - -

บ้านเลขที่ .....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

**รายการบุคคลที่ขอแจ้งย้ายออก**

ลำดับ	เลขรหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว	ชื่อสกุล
จำนวนที่ย้าย .....คน			

**หลักฐานประกอบการแจ้ง**

สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน

หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน

บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ .....ผู้แจ้ง

ลงชื่อ .....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....