

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง สำนักงานเทศบาลเมืองระนอง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 สถานที่ให้บริการ : กองช่าง เทศบาลเมืองระนอง (อาคารด้านหลัง)
 โทรศัพท์ : 077-826050

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
 (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่เต็มใจขอลา หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็น ผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ในกรณีที่มีการบอกเลิกผู้ควบคุมงานผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะได้มีหนังสือแจ้งข้อและสั่งหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยเวลา (นาที ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ ในระบบมีชื่อผู้ใช้เอกสารตรวจ และช่องให้เอกสาร/กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นความประสงค์เปลี่ยนผู้ควบคุมงาน พร้อมเอกสาร	๑	วัน	กองช่าง	
๒	การตรวจสอบเอกสาร	ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น	๒	วัน	กองช่าง	
๓	การพิจารณาอนุญาต	ตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใด	๒	วัน	กองช่าง	
๔	การแจ้งผลการพิจารณา	แจ้งให้ยื่นความประสงค์เปลี่ยนผู้ควบคุมงานทราบ (น.๑)	๕	วัน	กองช่าง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

4.๑) เอกสารยื่นขึ้นต้นตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยื่นขึ้นต้นตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสารยื่นต้นตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	กองช่าง	-	๑	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กองช่าง	-	๑	ชุด	กรณีนิติบุคคล

4.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาหนังสือที่โต้แย้งให้ผู้ควบคุมงานคนเดิมทราบว่าได้บอกเลิกมิให้เป็นผู้ควบคุมงานแล้ว พร้อมหลักฐานแสดงการรับทราบ ของผู้ควบคุมงานคนเดิม (แบบ น.๕)	กองช่าง	-	๑	ชุด	กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งบอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่
๒	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (แบบ น.๘)	กองช่าง	๑	-	ชุด	กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งบอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่
๓	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี	กองช่าง	-	๑	ชุด	กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งบอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่
๔	สำเนาหนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๗)	กองช่าง	-	๑	ชุด	กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งบอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่
๕	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (แบบ น.๘)	กองช่าง	๑	-	ชุด	กรณีผู้ควบคุมงานคนเดิมได้แจ้งบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไว้แล้วและผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งประสงค์จะแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ
๖	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี	กองช่าง	-	๑	ชุด	กรณีผู้ควบคุมงานคนเดิมได้แจ้งบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไว้แล้วและผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งประสงค์จะแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้เจ้า

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						พนักงานท้องถิ่นทราบ
๗	กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบ รับแจ้งเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประชาชนและ ทะเบียนบ้าน กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบ รับแจ้งเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล (ออกไม่เกิน ๖ เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและ ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลง นามแทนนิติบุคคล	กองช่าง	-	๑	ชุด	กรณีผู้ควบคุมงานคนเดิมได้ แจ้งขอเลิกการเป็นผู้ ควบคุมงานไว้แล้วและผู้ ได้รับใบอนุญาตหรือใบ รับแจ้งประสงค์จะขอสื่อ ควบคุมงานคนใหม่ให้เจ้า พนักงานท้องถิ่นทราบ

ค่าธรรมเนียม

ยกเว้นค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

- 1) กองช่าง เทศบาลเมืองระนอง (อาคารด้านหลัง)
- 2) ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานเทศบาลเมืองระนอง (อาคารใหม่ ชั้น1)
- 3) <http://www.ranongcity.go.th>
- 4) ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ หน้าสำนักงานเทศบาลเมืองระนอง (อาคารใหม่ ชั้น1)
- 5) โทรฯ. 077-811-422

**หนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงานพร้อมกับการส่งมอบหนังสือ
แสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. จำนวน.....ฉบับ

ตามที่บ้านเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ทำงานที่.....โทรศัพท์.....

ได้รับใบอนุญาตตามแบบ อ.๑/อ.๒/อ.๓ เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. เพื่อทำการ.....ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....โดยมี
พื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กั๊ปรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....โดยมี
พื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กั๊ปรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....โดยมี
พื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กั๊ปรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมงาน และข้าพเจ้าได้แจ้งเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นตามหนังสือลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.บอกเลิกผู้ควบคุมงาน/
ผู้ควบคุมงานได้แจ้งข้าพเจ้าโดยหนังสือ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.บอกเลิก
การเป็นผู้ควบคุมงานนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้.....เป็นผู้ควบคุมงานคนใหม่
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ต่อไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ) ผู้ได้รับใบอนุญาต
(.....)