

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีป้าย

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลเมืองระนอง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลเมืองระนอง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

(เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- บริการรับชำระภาษีถึงบ้าน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

(เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับชำระภาษีป้าย

ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้าย แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

1. เทศบาลเมืองระนอง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)
3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคม
4. เทศบาลเมืองระนองตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.3)
5. เทศบาลเมืองระนองรับชำระภาษี(เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อนายกเทศมนตรีเมืองระนอง ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- | ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|--|
| 1. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคม | ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองระนอง |
| 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี(ภายใน 30 วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539) | ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองระนอง |
| 3. เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน 15 วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด) | ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองระนอง |
| 4. หากเจ้าของป้ายไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อนายกเทศมนตรีเมืองระนอง(ภ.ป.4) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน | ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองระนอง |
| 5. นายกเทศมนตรีเมืองระนองชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ(ภ.ป.5) (ภายใน 30 วันตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539) | ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองระนอง |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 7 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

-เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

1. บัตรประจำประชาชนและทะเบียนบ้าน
2. สถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง
3. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า , ทะเบียนพาณิชย์ , ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
5. ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)
6. อื่น ๆ

ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษีป้ายแบ่งเป็น 3 อัตรา คือ

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา 3 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา 20 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
3. ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา 40 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
 - (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่
 - (ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
4. ป้ายใดเมื่อคำนวณ แล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

1. ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองระนอง โทรศัพท์ 0-7782-2537
2. ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ เทศบาลเมืองระนอง (อาคารใหม่ ชั้น 1) โทรศัพท์ 0-7781-1422
3. เว็บไซต์ www.ranongcity.go.th
4. ตู้รับเรื่องร้องทุกข์ (อาคารใหม่ ชั้น 1) เทศบาลเมืองระนอง



ชื่อเจ้าของป้าย..... ชื่อสถานประกอบการค้าหรือกิจการอื่น.....
เลขที่..... ต.รอก, ซอก..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
ขอขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ..... ตามรายการต่อไปนี้

1 ประเภท- ป้าย	2 ขนาดป้าย ซม.		3 เนื้อที่ป้าย ตาราง ซม.	4 จำนวน ป้าย	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏใน ป้ายโดยย่อ	6 สถานที่ติดตั้งป้ายและ วัสดุตั้งป้าย (แสดงป้าย) ถนน, ตรอก, ซอก, ตำบล, อำเภอ, สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่าง ก.ม. ที่	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1) มีลักษณะ ไทยล้วน							
(2) มีลักษณะ ไทยปน ต่างประเทศ หรือ เครื่องหมาย							
(3) ป้ายที่ไม่มี ลักษณะไทย							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ลงชื่อ..... เจ้าของป้าย

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

1. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1)
2. แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป.4)

เลขรับที่ _____
วันที่ _____
สำนักงานที่รับ _____
เลขรับปีก่อน _____
ลงชื่อ _____ ผู้รับแบบ

บันทึกการตรวจของเจ้าหน้าที่

.....
.....

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินภาษีปี

ได้ทำการประเมินภาษีปีตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษี
ปีขยายนี้อแล้ว เจ้าของปีจะตั้งข้อสงสัยดังนี้-

1. ค่าภาษีปีตามแสดงรายการภาษีปีเป็นเงิน _____ บาท
_____ สตางค์
2. ค่าเพิ่มภาษีปีตามมาตรา 25 (1) (ไม่มีแบบแสดงรายการภาษีปีแยกใน
เวลากำหนด) หรือ _____ เป็นเงิน _____ บาท _____ สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน _____ บาท _____ สตางค์
ลงชื่อ _____ พนักงานเจ้าหน้าที่
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 25 _____

คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีปีข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีปีให้เสร็จ
ไปพร้อมนี้

ลงชื่อ _____ ผู้ชำระภาษี
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 25 _____

รายการรับชำระภาษีปี

ได้รับเงินภาษีปี _____ บาท _____ สตางค์ เมื่อวันที่ _____
ใบเสร็จรับเงินที่ _____ เลขที่ _____
ลงชื่อ _____ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....

ภ.ป. 4

แบบอุทธรณ์ภาษีป้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เรียน

ตามหนังสือแจ้งการประเมินภาษีป้ายของพนักงานเจ้าหน้าที่.....

ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เพราะฉะนั้น จึงขอยื่นอุทธรณ์เพื่อได้โปรดพิจารณาแก่การประเมินเสียใหม่ เมื่อได้พิจารณาวินิจฉัยแล้ว ขอได้โปรดคืนเงินส่วนที่ชำระเกินให้แก่ข้าพเจ้าด้วย ได้แนบเอกสารหลักฐานจำนวน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

ผู้ยื่นอุทธรณ์

(.....)

