

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต / ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลเมืองระนอง

โทรศัพท์ 077-826-052

- 16.30 น.

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.00น. และ 13.00 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หมวด 8 ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร มาตรา 38 ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 56 ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามมาตรา 47 ก่อนการจัดตั้ง

มาตรา 39 ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 56 หรือหนังสือรับรองการแจ้งตามมาตรา 48 และผู้จำหน่าย ทำประกอบปรุง เก็บหรือสะสมอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารตามมาตรา 38 ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นตามมาตรา 40 หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

1. ผู้ประกอบการยื่นขอใบอนุญาต
สิ่งแวดล้อม
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร
(10 นาที)
3. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. งานสุขาภิบาลและอนามัย

กองสาธารณสุขฯ

ตารางเมตร เป็นไปตามกฎกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยตลาด พ.ศ. 2551

(1 – 7 วัน)

4. เจ้าหน้าที่เสนอขออนุมัติใบอนุญาต

(1 – 3 วัน)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 10 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ กรณีเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
2. สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ประกอบการ
2. แบบแปลน แผนผัง รายการก่อสร้างตลาดโดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
3. กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำร้องด้วยตนเอง ให้ผู้รับมอบอำนาจทำหนังสือมอบอำนาจ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม

ตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองระนอง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2542 พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 300 ตารางเมตร จำนวน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) พื้นที่ประกอบการ 300 ตารางเมตร จำนวน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

การรับเรื่องร้องเรียน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 077-826-052

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอรับใบอนุญาต / ต่อใบอนุญาต

คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ

อายุปี สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชนเลขที่อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนนหมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอ () รับใบอนุญาตใหม่ () ต่ออายุใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. สถานที่ชื่อ เพื่อ () จำหน่ายอาหาร () สะสมอาหาร

ชนิดหรือประเภทของอาหารพื้นที่ประกอบการตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดระนอง

โทรศัพท์

3. ตั้งอยู่ห่างจากแหล่งที่น้ำรังเกียจ แหล่งก่อให้เกิดมลพิษ หรือสถานที่อื่นใดที่จะมีผลกระทบต่อสุขภาพ
ของสถานที่ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประมาณเมตร

4. ผู้จัดการสถานที่ชื่ออายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

5. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

5.1 สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ประกอบกิจการ

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)5.3 หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและ
ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้)5.4 หลักฐานซึ่งแสดงว่าอาคารนั้นสามารถประกอบกิจการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม
อาคาร

5.5 แบบแปลน แผนผัง รายการก่อสร้าง และแผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

หมายเหตุ ได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่เล่มที่.....ลงวันที่.....

และได้ออกใบอนุญาตเล่มที่เลขที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่กองคลัง

(.....)