

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต / ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลเมืองระนอง

โทรศัพท์ 077-826-052

- 16.30 น.

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.00น. และ 13.00 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หมวด 3 การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มาตรา 19 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

มาตรา 20 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นดังต่อไปนี้

(1) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้ขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย นอกจากในที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้

(2) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน

(3) กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ

(4) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่น หรือบุคคลอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(5) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่ง
ปฏิภูลหรือมูลฝอย เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา 19 ปฏิบัติ ตลอดจนกำหนดอัตรา
ค่าบริการชั้นสูงตามลักษณะการให้บริการที่ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา 19 จะพึงเรียกเก็บ
ได้

(6) กำหนดการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

1. ผู้ประกอบการยื่นขอใบอนุญาต
สิ่งแวดลอม
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร
(10 นาที)
3. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานประกอบการ
(1 – 7 วัน)
4. เจ้าหน้าที่เสนอขออนุมัติใบอนุญาต
(1 – 3 วัน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. งานสุขาภิบาลและอนามัย
กองสาธารณสุข

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 10 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ กรณีเป็นนิติ
บุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
2. หลักฐานรับรองคุณสมบัติเป็นผู้ประกอบกิจการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ค่าธรรมเนียม

ตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองระนอง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย พ.ศ. 2548
จำนวน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

การรับเรื่องร้องเรียน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 077-826-052

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอรับใบอนุญาต / ต่อใบอนุญาต

ใบอนุญาตให้รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่..... เลขที่/.....

สำนักงานเทศบาลเมืองระนอง

อนุญาตให้ () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่ออายุ
 ปี () อยู่บ้าน () สำนักงาน เลขที่ ถนน ตำบล.....
 อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

1. รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูล มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ

2. ลักษณะและวิธีการกำจัดสถานที่ทำการกำจัด.....

3. ค่าธรรมเนียม บาท/ปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ วันที่.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย คำแนะนำของ
 เจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

4.2 จะเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนได้ ไม่เกินอัตราเจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

4.3

5. ใบอนุญาตนี้สิ้นอายุในวันที่ เดือน พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่อใบอนุญาต

ว/ด/ป อนุญาต	ว/ด/ป สิ้นอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

คำเตือน

1. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักทำการของผู้ได้รับใบอนุญาต
2. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
3. หากไม่ขอต่อใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 2
 ต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของยอดเงินค่าธรรมเนียม
4. การขอต่ออายุใบอนุญาตให้นำใบอนุญาตฉบับนี้ไปด้วย

