

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### ขอบเขต / ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลเมืองระนอง

โทรศัพท์ 077-826-052

- 16.30 น.

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.00น. และ 13.00 น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หมวด 12 ใบอนุญาต มาตรา 54 ในกรณีที่พระราชบัญญัติให้การประกอบกิจการใดหรือการกระทำใดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอ และการออกใบอนุญาตในเรื่องนั้นได้

มาตรา 55 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามพระราชบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตนั้น

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอต่ออายุใบอนุญาต และการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

## ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

### ขั้นตอน

1. ผู้ประกอบการยื่นขอใบอนุญาต  
สิ่งแวดล้อม
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร  
(10 นาที)
3. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานประกอบการ  
(1 - 7 วัน)
4. เจ้าหน้าที่เสนอขออนุมัติใบอนุญาต  
(1 - 3 วัน)

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. งานสุขาภิบาลและอนามัย  
กองสาธารณสุขฯ

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 10 วันทำการ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ กรณีเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
2. หลักฐานรับรองคุณสมบัติเป็นผู้ประกอบกิจการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

## ค่าธรรมเนียม

ตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองระนอง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2548 จำนวน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามมาตรา 65 ในกรณีที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินกิจการหรือต้องได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับใบอนุญาตมีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมตามอัตราและตาม ระยะเวลาที่กำหนดของท้องถิ่นตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในกำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งหรือผู้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไปตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

## การรับเรื่องร้องเรียน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 077-826-052

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอรับใบอนุญาต / ต่อใบอนุญาต

## ใบอนุญาตให้รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่..... เลขที่ ...../.....

สำนักงานเทศบาลเมืองระนอง

อนุญาตให้ ( ) บุคคลธรรมดา ( ) นิติบุคคล ชื่อ .....อายุ.....  
 ปี ( ) อยู่บ้าน ( ) สำนักงาน เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล.....  
 อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

1. รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูล มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ
2. ลักษณะและวิธีการกำจัด .....สถานที่ทำการกำจัด.....
3. ค่าธรรมเนียม ..... บาท/ปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ..... เลขที่ ..... วันที่.....
4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้
  - 4.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
  - 4.2 จะเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนได้ ไม่เกินอัตราเจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด
  - 4.3 .....
5. ใบอนุญาตนี้สิ้นอายุในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

## รายการต่อใบอนุญาต

ว/ด/ป อนุญาต	ว/ด/ป สิ้นอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

คำเตือน

1. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ทำการของผู้ได้รับใบอนุญาต
2. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
3. หากไม่ขอต่อใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 2 ต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของยอดเงินค่าธรรมเนียม
4. การขอต่ออายุใบอนุญาตให้นำใบอนุญาตฉบับนี้ไปด้วย