

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต / ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลเมืองระนอง

โทรศัพท์ 077-826-052

- 16.30 น.

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.00น. และ 13.00 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หมวด 3 การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มาตรา 19 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น มาตรา 20 และตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองระนอง เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2548

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

1. ผู้ประกอบการยื่นขอใบอนุญาต สิ่งแวดล้อม
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร (10 นาที)
3. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานประกอบการ (1 – 7 วัน)
4. เจ้าหน้าที่เสนอขออนุมัติใบอนุญาต (1 – 3 วัน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. งานสุขาภิบาลและอนามัย
- กองสาธารณสุขฯ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 10 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ กรณีเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
2. หลักฐานรับรองคุณสมบัติเป็นผู้ประกอบกิจการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ค่าธรรมเนียม

ตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองระนอง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2548 จำนวน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

การรับเรื่องร้องเรียน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 077-826-052

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอรับใบอนุญาต / ต่อใบอนุญาต

ใบอนุญาตให้รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่..... เลขที่/.....

สำนักงานเทศบาลเมืองระนอง

อนุญาตให้ () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่ออายุ
 ปี () อยู่บ้าน () สำนักงาน เลขที่ ถนน ตำบล.....
 อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

1. รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูล มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ
2. ลักษณะและวิธีการกำจัดสถานที่ทำการกำจัด.....
3. ค่าธรรมเนียม บาท/ปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ วันที่.....
4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้
 - 4.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
 - 4.2 จะเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนได้ ไม่เกินอัตราเจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด
 - 4.3
5. ใบอนุญาตนี้สิ้นอายุในวันที่ เดือน พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่อใบอนุญาต

ว/ด/ป อนุญาต	ว/ด/ป สิ้นอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

คำเตือน

1. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักทำการของผู้ได้รับใบอนุญาต
2. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
3. หากไม่ขอต่อใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 2 ต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของยอดเงินค่าธรรมเนียม
4. การขอต่ออายุใบอนุญาตให้นำใบอนุญาตฉบับนี้ไปด้วย