

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิเวศน์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิเวศน์ กองการศึกษา เทศบาลเมืองระนอง

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

1. สถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิเวศน์  
สังกัด กองการศึกษา เทศบาลเมืองระนอง  
โทรศัพท์ : 0-7781-1457

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
(เว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.  
และเวลา 13.00 - 16.30 น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2552 กฎกระทรวง พ.ศ. 2541 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 มาตรา 5 ที่กำหนดให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี สำหรับการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับในสถานศึกษา ให้นับตามปฏิทิน หากเด็กอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 นอกจากนี้ยังกำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และสถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็นเพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษาภาคบังคับ

### การรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

1. เทศบาลเมืองระนอง ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

2. เทศบาลเมืองระนอง ตรวจสอบข้อมูลจำนวนประชากรในวัยเรียนของเขตพื้นที่จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษาที่จะเข้าเรียนระดับชั้นอนุบาล 1

3. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน

4. สถานศึกษาจัดประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน แผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการรับนักเรียน

5. สถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน และวิธีการรับนักเรียน ให้ผู้ปกครองและประชาชนในเขตพื้นที่ทราบ

6. คณะกรรมการรับนักเรียนดำเนินการรับสมัครนักเรียน คัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน และกำกับดูแลให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค

(1) ระดับชั้นก่อนประถมศึกษาเข้าเรียนโดยไม่มี การสอบวัดความสามารถด้านวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มจำนวนให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่ได้ กรณีมีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีจับสลาก

(2) กรณีรับสมัครนักเรียนรอบแรกแล้วยังไม่ครบจำนวนตามแผนการรับนักเรียน ให้สามารถรับนักเรียนเพิ่มเติมจนครบจำนวนได้

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. เทศบาลเมืองระนอง ประกาศรายละเอียด การส่งเด็กเข้าเรียนและมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ (ระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี) ภายในเดือนมกราคม	กองการศึกษา เทศบาลเมืองระนอง

- |   |   |
|---|---|
| 2. เทศบาลเมืองระนอง ตรวจสอบข้อมูลประชากร<br>ในวัยเรียนในเขตพื้นที่ที่จะเข้าเรียนระดับก่อน<br>ประถมศึกษา<br>(ระยะเวลา 1 วัน) ภายในเดือนเมษายน                  | กองการศึกษา                                       |
| 3. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน<br>และประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทาง<br>การรับนักเรียนและวิธีการรับ<br>(ระยะเวลา 3 วัน) ภายในเดือนมกราคม | โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิวเวศน์<br>เทศบาลเมืองระนอง |
| 4. สถานศึกษาแจ้งประกาศและประชาสัมพันธ์<br>ให้ผู้ปกครองทราบ แนวการรับนักเรียน และ<br>วิธีการรับนักเรียน<br>(ระยะเวลา 1 เดือน) ภายในเดือนกุมภาพันธ์             | โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิวเวศน์<br>เทศบาลเมืองระนอง |
| 5. สถานศึกษาดำเนินการรับสมัครนักเรียน<br>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษา<br>และดำเนินการคัดเลือกนักเรียน<br>(ระยะเวลา 1 เดือน) เดือนมีนาคม                    | โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิวเวศน์<br>เทศบาลเมืองระนอง |

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

##### เอกสารฐานที่ต้องใช้

1. สูติบัตรของนักเรียนผู้สมัครและสำเนา จำนวน 1 ชุดโดยบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียน  
ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง นักเรียนชั้นอนุบาล 1 เด็กที่เกิดในปี พ.ศ. 2554

(1) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (1) ให้เรียกหนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวประชาชน  
สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน

(2) ในกรณีไม่มีหลักฐานตาม (1) หรือ (2) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือ  
เอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ได้

(3) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (1) หรือ (2) และ (3) ให้บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือองค์กร  
เอกชนทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามแบบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

(4) ในกรณีที่ไม่มีบุคคล หรือองค์กรเอกชนตาม (4) ให้ชักถามประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียน  
หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบท้ายระเบียบนี้เป็นหลักฐานที่จะนำมา  
ลงหลักฐานทางการศึกษา

2. ทะเบียนบ้านตัวจริงของนักเรียนผู้สมัคร บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และสำเนา จำนวน 1 ชุด
3. บัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนผู้สมัคร บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และสำเนา จำนวน 1 ชุด
4. กรณีที่เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้นำใบเปลี่ยนตัวจริงและสำเนาจำนวน 1 ชุด
5. เอกสารอื่นๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่มี

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิวเวศน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-7781-1457 หรือ [www.khaoniwat.ac.th](http://www.khaoniwat.ac.th)
2. กองการศึกษา เทศบาลเมืองระนอง หมายเลขโทรศัพท์ 0-7782-6051
3. ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ เทศบาลเมืองระนอง (อาคารใหม่ ชั้น 1) หมายเลขโทรศัพท์ 0-7781-1422 หรือ [www.ranongcity.go.th](http://www.ranongcity.go.th)
4. ผู้รับเรื่องร้องเรียนหน้าที่สำนักงานเทศบาลเมืองระนอง

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

ไม่มี

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิเวศน์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิเวศน์ กองการศึกษา เทศบาลเมืองระนอง

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

1. สถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิเวศน์  
สังกัด กองการศึกษา เทศบาลเมืองระนอง  
โทรศัพท์ : 0-7781-1457

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
(เว้นวันหยุดที่ทางการราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.  
และเวลา 13.00 - 16.30 น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2552 กฎกระทรวง พ.ศ. 2541 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 มาตรา 5 ที่กำหนดให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี สำหรับการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับในสถานศึกษา ให้นับตามปฏิทิน หากเด็กอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 นอกจากนี้ยังกำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และสถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็นเพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษาภาคบังคับ

### การรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

1. เทศบาลเมืองระนอง ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

2. เทศบาลเมืองระนอง ตรวจสอบข้อมูลจำนวนประชากรในวัยเรียนของเขตพื้นที่จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษาที่จะเข้าเรียนระดับชั้นอนุบาล 1

3. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน

4. สถานศึกษาจัดประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน แผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการรับนักเรียน

5. สถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน และวิธีการรับนักเรียน ให้ผู้ปกครองและประชาชนในเขตพื้นที่ทราบ

6. คณะกรรมการรับนักเรียนดำเนินการรับสมัครนักเรียน คัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน และกำกับดูแลให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค

(1) ระดับชั้นก่อนประถมศึกษาเข้าเรียนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถด้านวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มจำนวนให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่ได้ กรณีมีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีจับสลาก

(2) กรณีรับสมัครนักเรียนรอบแรกแล้วยังไม่ครบจำนวนตามแผนการรับนักเรียน ให้สามารถรับนักเรียนเพิ่มเติมจนครบจำนวนได้

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. เทศบาลเมืองระนอง ประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนและมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ (ระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี) ภายในเดือนมกราคม	กองการศึกษา เทศบาลเมืองระนอง

- |   |   |
|---|---|
| 2. เทศบาลเมืองระนอง ตรวจสอบข้อมูลประชากร<br>ในวัยเรียนในเขตพื้นที่ที่จะเข้าเรียนระดับก่อน<br>ประถมศึกษา<br>(ระยะเวลา 1 วัน) ภายในเดือนเมษายน                  | กองการศึกษา                                       |
| 3. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน<br>และประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทาง<br>การรับนักเรียนและวิธีการรับ<br>(ระยะเวลา 3 วัน) ภายในเดือนมกราคม | โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิวเวศน์<br>เทศบาลเมืองระนอง |
| 4. สถานศึกษาแจ้งประกาศและประชาสัมพันธ์<br>ให้ผู้ปกครองทราบ แนวการรับนักเรียน และ<br>วิธีการรับนักเรียน<br>(ระยะเวลา 1 เดือน) ภายในเดือนกุมภาพันธ์             | โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิวเวศน์<br>เทศบาลเมืองระนอง |
| 5. สถานศึกษาดำเนินการรับสมัครนักเรียน<br>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษา<br>และดำเนินการคัดเลือกนักเรียน<br>(ระยะเวลา 1 เดือน) เดือนมีนาคม                    | โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิวเวศน์<br>เทศบาลเมืองระนอง |

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

##### เอกสารฐานที่ต้องใช้

1. สูติบัตรของนักเรียนผู้สมัครและสำเนา จำนวน 1 ชุดโดยบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียน  
ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เด็กที่เกิดในปี พ.ศ. 2551
  - (1) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (1) ให้เรียกหนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวประชาชน  
สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน
  - (2) ในกรณีไม่มีหลักฐานตาม (1) หรือ (2) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือ  
เอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ได้
  - (3) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (1) หรือ (2) และ (3) ให้บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือองค์กร  
เอกชนทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามแบบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา
  - (4) ในกรณีที่ไม่มีบุคคล หรือองค์กรเอกชนตาม (4) ให้ชักถามประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียน  
หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบท้ายระเบียบนี้เป็นหลักฐานที่จะนำมา  
ลงหลักฐานทางการศึกษา

2. ทะเบียนบ้านตัวจริงของนักเรียนผู้สมัคร บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และสำเนา จำนวน 1 ชุด
3. บัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนผู้สมัคร บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และสำเนา จำนวน 1 ชุด
4. กรณีที่เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้นำใบเปลี่ยนตัวจริงและสำเนาจำนวน 1 ชุด
5. เอกสารอื่นๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด

#### ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิเวศน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-7781-1457 หรือ [www.khaoniwat.ac.th](http://www.khaoniwat.ac.th)
2. กองการศึกษา เทศบาลเมืองระนอง หมายเลขโทรศัพท์ 0-7782-6051
3. ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ เทศบาลเมืองระนอง (อาคารใหม่ ชั้น 1) หมายเลขโทรศัพท์ 0-7781-1422 หรือ [www.ranongcity.go.th](http://www.ranongcity.go.th)
4. ผู้รับเรื่องร้องเรียนหน้าที่สำนักงานเทศบาลเมืองระนอง

#### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี



## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิเวศน์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิเวศน์ กองการศึกษา เทศบาลเมืองระนอง

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

1. สถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิเวศน์  
สังกัด กองการศึกษา เทศบาลเมืองระนอง  
โทรศัพท์ : 0-7781-1457

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
(เว้นวันหยุดที่ทางการราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.  
และเวลา 13.00 - 16.30 น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2552 กฎกระทรวง พ.ศ. 2541 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 มาตรา 5 ที่กำหนดให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี สำหรับการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับในสถานศึกษา ให้นับตามปฏิทิน หากเด็กอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 นอกจากนี้ยังกำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และสถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็นเพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษาภาคบังคับ

### การรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

1. เทศบาลเมืองระนอง ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

2. เทศบาลเมืองระนอง ตรวจสอบข้อมูลจำนวนประชากรในวัยเรียนของเขตพื้นที่จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษาที่จะเข้าเรียนระดับชั้นอนุบาล 1

3. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน

4. สถานศึกษาจัดประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน แผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการรับนักเรียน

5. สถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน และวิธีการรับนักเรียน ให้ผู้ปกครองและประชาชนในเขตพื้นที่ทราบ

6. คณะกรรมการรับนักเรียนดำเนินการรับสมัครนักเรียน คัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน และกำกับดูแลให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค

(1) ระดับชั้นก่อนประถมศึกษาเข้าเรียนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถด้านวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มจำนวนให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่ได้ กรณีมีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีจับสลาก

(2) กรณีรับสมัครนักเรียนรอบแรกแล้วยังไม่ครบจำนวนตามแผนการรับนักเรียน ให้สามารถรับนักเรียนเพิ่มเติมจนครบจำนวนได้

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. เทศบาลเมืองระนอง ประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนและมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ (ระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี) ภายในเดือนมกราคม	กองการศึกษา เทศบาลเมืองระนอง

/2.เทศบาลเมืองระนอง...

- |   |   |
|---|---|
| 2. เทศบาลเมืองระนอง ตรวจสอบข้อมูลประชากร<br>ในวัยเรียนในเขตพื้นที่ที่จะเข้าเรียนระดับก่อน<br>ประถมศึกษา<br>(ระยะเวลา 1 วัน) ภายในเดือนเมษายน                  | กองการศึกษา                                       |
| 3. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน<br>และประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทาง<br>การรับนักเรียนและวิธีการรับ<br>(ระยะเวลา 3 วัน) ภายในเดือนมกราคม | โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิวเวศน์<br>เทศบาลเมืองระนอง |
| 4. สถานศึกษาแจ้งประกาศและประชาสัมพันธ์<br>ให้ผู้ปกครองทราบ แนวการรับนักเรียน และ<br>วิธีการรับนักเรียน<br>(ระยะเวลา 1 เดือน) ภายในเดือนกุมภาพันธ์             | โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิวเวศน์<br>เทศบาลเมืองระนอง |
| 5. สถานศึกษาดำเนินการรับสมัครนักเรียน<br>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษา<br>และดำเนินการคัดเลือกนักเรียน<br>(ระยะเวลา 1 เดือน) เดือนมีนาคม                    | โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิวเวศน์<br>เทศบาลเมืองระนอง |

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

##### เอกสารฐานที่ต้องใช้

1. สูติบัตรของนักเรียนผู้สมัครและสำเนา จำนวน 1 ชุดโดยบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียน  
ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(1) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (1) ให้เรียกหนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวประชาชน  
สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน

(2) ในกรณีไม่มีหลักฐานตาม (1) หรือ (2) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือ  
เอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ได้

(3) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (1) หรือ (2) และ (3) ให้บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือองค์กร  
เอกชนทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามแบบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

(4) ในกรณีที่ไม่มีบุคคล หรือองค์กรเอกชนตาม (4) ให้ชักถามประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียน  
หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบท้ายระเบียบนี้เป็นหลักฐานที่จะนำมา  
ลงหลักฐานทางการศึกษา

2. ทะเบียนบ้านตัวจริงของนักเรียนผู้สมัคร บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และสำเนา จำนวน 1 ชุด
3. บัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนผู้สมัคร บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และสำเนา จำนวน 1 ชุด
4. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และสำเนาจำนวน 1 ชุด
5. กรณีที่เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้นำใบเปลี่ยนตัวจริงและสำเนาจำนวน 1 ชุด
6. รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัคร ขนาดและจำนวนตามที่สถานศึกษากำหนด
7. เอกสารอื่นๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด

#### ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. โรงเรียนเทศบาลบ้านเขานิเวศน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-7781-1457 หรือ [www.khaoniwat.ac.th](http://www.khaoniwat.ac.th)
2. กองการศึกษา เทศบาลเมืองระนอง หมายเลขโทรศัพท์ 0-7782-6051
3. ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ เทศบาลเมืองระนอง (อาคารใหม่ ชั้น 1) หมายเลขโทรศัพท์ 0-7781-1422 หรือ [www.ranongcity.go.th](http://www.ranongcity.go.th)
4. ตู้รับเรื่องร้องเรียนหน้าที่สำนักงานเทศบาลเมืองระนอง

#### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี